|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name: Mengedit Data Absensi Staff** | | | | | **ID:** UC-4404 | | | **Priority:** Medium |
| **Actor: Admin HRD** | | | | | | | | |
| **Description:** Admin HRD menghapus entri data absensi staff yang tidak valid, duplikat, atau salah input. | | | | | | | | |
| **Trigger:** Admin HRD mengakses halaman manajemen absensi dan menemukan entri yang perlu dihapus karena kesalahan pencatatan. | | | | | | | | |
| **Type:** | External | Temporal |  |  | |  |  | |
| **Preconditions:**   1. Admin HRD sudah login ke dalam sistem. 2. Admin HRD memiliki hak akses untuk menghapus data absensi. 3. Entri absensi yang akan dihapus tersedia dalam sistem. | | | | | | | | |
| **Normal Course:**   1. Admin HRD masuk ke menu “Manajemen Absensi Staff”. 2. Admin HRD mencari dan memilih entri data absensi yang ingin dihapus 3. Admin HRD klik tombol “Hapus” 4. Sistem menampilkan pesan konfirmasi: “Yakin ingin menghapus data absensi ini?” 5. Jika Admin HRD mengonfirmasi:  * Sistem menghapus entri absensi dari database.  1. Sistem menampilkan pesan “Data absensi berhasil dihapus.” | | | | | | **Information for Steps** | | |
| **Postconditions:**   1. Entri absensi yang dipilih dihapus dari sistem. 2. Data rekap absensi diperbarui secara otomatis. | | | | | | | | |
| **Exceptions:**  E1: Data absensi terkait digunakan dalam laporan final → Sistem menolak penghapusan dan menampilkan pesan: **“Data tidak dapat dihapus karena sudah terkunci dalam laporan.”** | | | | | | | | |
| **Summary Inputs** | | | **Source** | **Summary Outputs** | | | **Destination** | |
| Data absensi (ID staff, tanggal, jam, status) | | | AdminHRD | Data absensi baru tersimpan | | | Sistem Database | |